

事務職員募集要項

採用予定数	1名
職 種	事務職
職 務 内 容	教務・総務・経理等の学校事務全般
採用年月日	平成30年4月23日（応相談）
雇 用 期 間	採用日～平成31年3月31日（原則更新） 6年目以降、正規職員登用制度あり
勤 務 先	函館大谷短期大学
応募資格	最終学歴 大学卒業又は大学卒業同等以上のもの ※ 平成30年3月卒業の方も応募可能
	そ の 他 ワード・エクセル等使用できる方
給 与	基 本 給 本学園の給与規程による（参考 157,500円～ 前歴換算有り）
	諸 手 当 扶養、住宅、通勤、寒冷地手当、賞与（夏・冬）等あり
応募書類	・履歴書（市販用紙・自筆・写真貼付・メールアドレス記載のこと） ※ 選考結果はEメールにてお知らせしますので、受け取れるようにしてください。
	・小論文 テーマ「私が仕事に取り組む姿勢」、「私が大切にしているもの」何れか選択 （A4判1～2枚程度・書式自由パソコン可）
	・職務経歴書（書式自由・職務経験のある方のみ）
	※ 応募書類は返却いたしませんので、予めご了承下さい。
応募締切日	平成30年4月13日（金）必着
選 考 方 法	一次審査：書類選考（選考結果は、4月13日頃通知します）
	二次審査：面接（4月17日実施予定、詳細は一次審査通過者に通知します）
書類提出先	〒041-0852 函館市鍛冶一丁目2番3号 学校法人函館大谷学園 函館大谷短期大学事務局 事務職員採用担当者 宛
問 合 せ 先	問い合わせがある場合は、全てメールにてお願いします。 E-mail： tandai@hakodate-otani.ac.jp