

事務職員募集要項

採用予定数	1名	
職 種	事務職	
職 務 内 容	総務・経理等 学校事務全般	
雇 用 期 間	令和2年4月1日から1年間の期間雇用（更新あり） 正規職員登用制度あり	
勤 務 先	学園本部	
応募資格	最終学歴	高校卒業以上
	年 齢	35歳位までの方を希望
	そ の 他	ワード・エクセル等使用できる方（簿記3級以上があれば尚可）
給 料 (諸 手 当)	本学園の給与規程による 前歴換算あり（参考 給与月額 142,900円～） 扶養、住宅、通勤、処遇改善、寒冷地燃料手当	
賞 与	令和元年度実績 年間4.45ヶ月	
応募書類	履歴書（市販用紙・自筆・写真貼付）	
	小論文テーマ「私が大切にしているもの」（A4判1～2枚程度・書式自由パソコン可）	
	職務経歴書（書式自由・職務経験のある方のみ）	
	※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承下さい。	
応募締切日	随 時	
選 考 方 法	一次審査：書類選考	
	二次審査：面接（詳細は一次審査通過者に通知します）	
書類提出先	〒041-0852 函館市鍛冶一丁目2番3号 学校法人函館大谷学園本部事務局 宛	
問 合 せ 先	問い合わせがある場合は、全てメールにてお願いします。 E-mail：honbu@hakodate-otani.ac.jp	